

LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
SIBIU, 550184, STR. MOVILEI, NR. 8
Tel/Fax: 0269-210925
E-mail: grlemn@yahoo.com
Web: [http:// www.gsais.ro](http://www.gsais.ro)
Nr. 1224, din 08.09.2023



Dezbătut și aprobat în CP din 17.10.2023
Aprobat în CA din _____ .10.2023

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Liceul Tehnologic „Avram Iancu” Sibiu, ca unitate cu specific unic în peisajul învățământului preuniversitar tehnic din această zonă a județului Sibiu, conștient de rolul și locul său în dezvoltarea acestui segment, bazându-se pe diagnoza și prognoza dezvoltării acestei zone, încrezător în potențialul uman și material și ținând seama de strategia de dezvoltare locală coroborată cu strategia națională de dezvoltare a învățământului preuniversitar, își propune pentru anul 2023-2024 următoarele direcții de acțiune:

- 1. Educație, instruire și responsabilizare în conformitate cu standardele europene .**
- 2. Asigurarea unui învățământ formativ în concordanță cu piața muncii prin continuarea procesului de transformare a elevului din obiect al învățării în subiect al educației.**
- 3. Adaptarea școlii pentru a permite dezvoltarea multilaterală a personalității elevului.**
- 4. Menținerea școlii în centrul de atenție al comunității prin creșterea nivelului procesului de învățământ la toate nivelurile și calificările**

ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult.

Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;

- Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

ACȚIUNEA	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DOMENIUL: CURRICULUM				
OB.1: APLICAREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL				
Asigurarea planurilor cadru și a programelor școlare.	Director Responsabili arii curriculare	15.09.2023	Documentele catedrelor	Existența documentelor pentru toate disciplinele
Asigurarea abilitării și consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice.	Director Responsabili arii curriculare	15.10.2023	Planificările calendaristice	Documente de planificare calendaristică întocmite conform cerințelor în vigoare
OB.2: PROIECTAREA DE CURRICULUM				
Studierea prevederilor SPP de către toate catedrele didactice	Cadre didactice	20.09.2023	Documentele comisiilor metodice	CDL proiectat corect pentru toate clasele
Elaborarea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele de învățământ	Director Consiliul pentru curriculum. Comisie orar.	11.09.2023	Documentele consiliului pentru curriculum	Încadrarea în prevederile planurilor cadru.
Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, a unităților de învățare	Director Responsabili de catedre	15.10.2023	Documentele comisiilor metodice	Planificări calendaristice
Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2022-2023 la nivelul catedrelor/comisiilor	Director Consiliul pentru curriculum Responsabili de catedre	30.10.2023	Documentele comisiilor metodice	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
Elaborarea documentației în vederea avizării CDL - urilor	Director Responsabili de catedre	27.09.2023	Consemnări în documentele catedrelor	CDL - uri avizate de consiliul de curriculum
OB.3: CREȘTEREA EFICIENȚEI MANAGEMENTULUI LA CLASĂ				

Dotarea școlii cu material didactic în conformitate cu cerințele programelor școlare	Responsabili de catedre. Administrator financiar	30.11.2023	Analiza în C.A. asupra gradului de utilizare a materialului didactic existent și a necesarului de material didactic	Utilizarea materialului didactic existent
Desfășurarea unei activități didactice de calitate	Toate cadrele didactice	Tot anul școlar	Calificative acordate cadrelor didactice	Numărul de cadre didactice evaluate cu calificativ "FB"
Îndrumarea elevilor pentru realizarea lucrărilor de atestare profesională	Cadrele didactice care predau modulele cu tematica propusă pentru examen	24.04.2024	Raport în C.A.	Promovabilitate peste 90%
Pregătirea și organizarea examenelor de absolvire	Director Cadrele didactice care predau modulele cu tematica propusă pentru examen	Conform graficelor	Raport în C.A.	Promovabilitate peste 90%
Pregătirea și organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Toate cadrele didactice	Conform graficelor	Raport în C.A.	premii și mențiuni
Testarea inițială a elevilor	Toate cadrele didactice	12 - 16.09.2023	Analiza în ședințele de catedră	Existența testelor inițiale la toate disciplinele de învățământ
Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Director Toate cadrele didactice Responsabili de comisii metodice	Permanent	Analiza în ședințele de catedră	Programe consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabili de catedre și comisii metodice	Semestrial	Analiza în ședințele de catedră și consiliu profesoral	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
Monitorizarea progresului școlar; atingerea standardelor naționale de performanță	Toate cadrele didactice	Tot parcursul anului școlar	Analiza în ședințele de catedră și în C.A.	Promovabilitate 100% la examenele de absolvire. Promovabilitate 25% la examenul de bacalaureat

Utilizarea metodelor de predare-învățare activ-participative	Responsabili de comisii metodice	Tot anul școlar	Asistențele directorului și consilierului educativ. Documentele și comisiilor	Lecții deschise.
Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Cadrele didactice	Permanent	Portofolii cadre didactice Documentele și comisiilor	Rezultatele învățării
Încadrarea școlii cu specialiști și cadre didactice calificate	Director, C.A.	04.10.2023	Raportul de analiză în Consiliul profesoral	98% profesori calificați
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de ISJ, CCD, ULB etc.	Responsabil perfecționare. Responsabili de catedre Cadre didactice	Permanent	Raport de analiză în Consiliul Profesoral	Cadrele didactice să participe la cursuri de formare din doi în doi ani
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
OB.1: CREȘTEREA CALITĂȚII PREGĂTIRII METODICE ȘI DE SPECIALITATE A CADRELOR DIDACTICE				
Încadrarea catedrelor vacante cu personal calificat	Director	30.09.2023	Raport de analiză în Consiliul Profesoral	Toate cadrele didactice calificate
Numirea responsabililor de comisii metodice și elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor	Director Comisia metodică	30.09.2023	Documentele de planificare și proiectare a activităților de catedră	Toate comisiile cu planuri manageriale conforme cu planul managerial al școlii
Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice pe discipline	Responsabili comisii metodice	Conform graficului I.S.J.	Documentele și comisiilor metodice	Toate cadrele didactice prezente la activități
Participarea cadrelor didactice la formare prin grade didactice	Responsabil perfecționare Responsabili de comisii. Cadre didactice	Conform graficului I.S.J.	Raport de analiză în Consiliul Profesoral	Toate cadrele didactice înscrise la grade să obțină note mari la examene
Efectuarea de asistențe și interasistențe	Director. Consilier educativ. Responsabili catedre	Tot parcursul anului școlar	Dosarele de asistențe Documentele și comisiilor metodice	Toate cadrele didactice asistate la lecții
Efectuarea de asistențe și interasistențe	Responsabili de comisii	Conform datelor de susținere a comunicărilor	Documentele și comisiilor metodice	10% din cadrele didactice participante
OB.2: ÎNTĂRIREA DISCIPLINEI ÎN RÂNDUL CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR				

Elaborarea, aprobarea și prelucrarea Regulamentului de ordine interioară al școlii	C.A.	30.10.2023	ROI aprobat și distribuit fiecărui diriginte	Respectarea ROI
Organizarea și monitorizarea efectuării serviciului pe școală din partea cadrelor didactice și a elevilor	Director.	Conform planificării	Raport în C.A.	Toate cadrele didactice participă conform planificării
Rezolvarea problemelor disciplinare create de elevi.	Diriginții. Comisia de elaborare a R.O.I. Comisia de disciplina	Tot parcursul anului școlar	Documentele R.O.I.	Diminuarea numărului de elevi cu abateri disciplinare și reducerea numărului de absențe nemotivate

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OB.1: ÎNTREȚINEREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLII – ASIGURAREA CONDIȚIILOR OPTIME PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Asigurarea condițiilor pentru începerea noului an școlar	Director	10.09.2023	Raport în C.A.	Obținerea autorizației de funcționare
Întreținerea și utilizarea în bune condiții a dotării materiale a școlii	Director Diriginții Toate cadrele didactice	Tot parcursul anului școlar	Raport în C.A.	Asigurarea standardelor optime de activitate școlară
Dotarea școlii prin resurse proprii și atrase cu material didactic, mobilier școlar, aparatură modernă etc.	Director Contabil Responsabili comisii metodice	Tot parcursul anului școlar	Proiect de analiză în Consiliul de Administrație Buget pe anul financiar	Asigurarea standardelor optime de activitate școlară. Obținerea de noi resurse de finanțare prin perfecționarea adulților, formare profesională și prestări servicii
Achiziționarea de auxiliare curriculare	Director Responsabili de comisii	19.02.2024	Raport în C.A.	Asigurarea auxiliarelor curriculare necesare pentru toate disciplinele de învățământ

DOMENIUL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

OB.1: POPULARIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A LICEULUI TEHNOLOGIC „AVRAM IANCU”

Lansarea unei oferte educaționale cât mai diversificată și mai atractivă sub formă	Director	26.03.2024	Pliantele și afișele promoționale Reclamă la	Pliante și afișe promoționale
--	----------	------------	---	-------------------------------

reclamă mass-media, etc			ziarele și posturile radio locale	Contracte de reclamă
Popularizarea ofertei educaționale și participarea la Târgul de ofertă școlară organizat de I.S.J.	Toți angajații	Tot parcursul anului școlar	Feedback-ul din partea comunității locale	Realizarea planului de școlarizare
Participarea la acțiuni de caritate	Profesori Elevi	Permanent	Proiect de ajutorare a familiilor sărace și a celor cu handicap	Ajutor la cinci familii

OB.2: REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Prestarea unor activități didactice de calitate care să contribuie la creșterea prestigiului școlii	Toate cadrele didactice	Tot parcursul anului școlar	Obținerea unor rezultate calitativ superioare față de anii anteriori	Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură și examene
Asigurarea condițiilor optime pentru procesul instructiv-educativ, care să sporească atractivitatea școlii	Director Contabil șef	Tot parcursul anului școlar	Îmbunătățire a condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ.	Asigurarea confortului termic, vizual și a securității personale a elevilor
Obținerea unor bune performanțe cu elevii liceului	Toate cadrele didactice	Tot parcursul anului școlar	Situația rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare	premiu și mențiuni

OB.3: COLABORAREA EFICIENTĂ A ȘCOLII CU FAMILIILE ELEVILOR

Implicarea părinților și elevilor în activitățile școlii	Director Consilier educativ	Tot parcursul anului școlar	Raport în C.A.	Participarea a 5% dintre părinți și 90 % dintre elevi
--	--------------------------------	-----------------------------	----------------	---

OB.4: ÎNTĂRIREA COLABORĂRII CU PRIMĂRIA, CONSILIUL LOCAL, POLIȚIA, ALTE UNITĂȚI ȘCOLARE, BIBLIOTECA ORASENEASCA , CASA DE CULTURĂ, ALTE INSTITUȚII

Revizuirea planului de acțiune al școlii Revizuirea RAI	Director + comisie	27.11.2023	Planul de acțiune al școlii	Realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare
Parteneriat cu instituțiile de cultură și	Director	22.12.2023	Rapoartele de parteneriat cu instituțiile de cultură ,	Întărirea relațiilor cu comunitatea locală și participarea la acțiuni cu caracter

administrația locală	Consilier educativ		administrație , prezentate în C.A.	educativ.
OB.5: IMPLICAREA ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE ÎN ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE				
Participarea unui număr cât mai mare de elevi și profesori la proiectele și activitățile internaționale în care este implicată școala	Comisia pentru programe și proiecte educative.	Tot parcursul anului școlar	Raport în Consiliul de Administrație	Recunoașterea școlii noastre ca partener in programe, activități și acțiuni internaționale

Monitorizare și evaluare.

Activități	Termen	Responsabilități	Persoane implicate	Cum vor fi înregistrate rezultatele ?
Implementarea strategiilor de predare-învățare pe elev Includerea elevilor cu nevoi speciale Educația orientată în funcție de cerere	Lunar	Consilier educativ	Toate cadrele didactice Cadre didactice CLDPS Agenți economici Șefi de catedre	Portofolii (mape) ale cadrelor didactice, ale elevilor Teste Chestionare , fișe independente de învățare și evaluare Statisticile școlii Curriculele elaborate
Derularea planului de parteneriat al școlii	Lunar	Consilier educativ Șef catedră tehnică Tutore agent economic	Cadre didactice Personal didactic auxiliar Agenți economici Diriginți	Filme, diapozitive, poze reprezentând activitățile Teste finale Proiecte realizate
O.S.P.	Semestrial	Consilier educativ Responsabil O.S.P.	Responsabil IT Diriginți	Pliante cu oferta școlii Aviziere Pagina Web Albume
Dezvoltarea resurselor umane	Semestrial	Responsabil formare continuă	Director Președintele Consiliului Consultativ al elevilor Lider sindicat	Dosare personale cu certificate formare Evidență contabilă Poze Revista școlii

Monitorizare realizată de către manager

CE?	CÂND?	CUM?
Monitorizarea și evaluarea procesului de predare-învățare cu accent pe învățarea centrată pe elev și includerea elevilor cu nevoi speciale	Zilnic	- asistențe la lecții
Monitorizarea și evaluarea procesului de predare-învățare cu accent pe învățarea centrată pe elev și includerea elevilor cu nevoi speciale	Semestrial	- rapoarte de activitate - programe manageriale
Consilii profesoriale cu temă conform proiectului de dezvoltare	Lunar	- proces verbal - materiale prezentate
Consilii profesoriale extraordinare pe aspecte : proiectare plan de școlarizare, proiectare încadrare personal, analiza stadiului de realizare a programului managerial	În funcție de oportunități	
Probleme administrative	Zilnic	- consemnarea în planurile operaționale săptămânale și zilnice
Funcționalitatea cabinetelor și gradul de utilizare a resurselor materiale din dotare	săptămânal	- consultarea registrului de consemnare a utilizării materialelor didactice
Funcționalitatea bibliotecii și realizarea planului de dotare	2023/2024	- consultarea fișelor de împrumut și consemnarea concluziilor
Derularea planului de muncă al Consiliului de administrație	Lunar	- procese verbale
Aprobarea materialelor de analiză și prognoză managerială	Semestrial	- proces verbal în care se consemnează analiza problemelor planului de dezvoltare al școlii
Evaluarea personalului prin calificative, probleme disciplinare, proiectul planului de școlarizare, proiectul de încadrare a personalului	Annual	- nominalizare calificative - dare de sancțiuni și ridicare de sancțiuni
Activitatea comisiilor metodice	Lunar	
Oferta școlii, inclusiv oferta pentru formarea adulților	Semestrial și pentru adulți în funcție de oportunități	- analizează, evaluează, consemnează activitatea OSP - stabilesc măsuri ce se impun pentru eficientizarea activității OSP.

În realizarea monitorizării un rol foarte important îl are Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Acțiunea corectivă

Periodic se vor face analize profunde a întregii activități în toate compartimentele și se vor elabora planuri de masuri care privesc remediarea punctelor slabe, prevenirea unor amenințări, înlăturarea unor greșeli, dacă acestea se constată.

În funcție de rezultatele evaluării este posibil ca unele obiective stabilite sau modalități de acțiune să se dovedească mai puțin eficiente și vor trebui corectate sau înlăturate.

DIRECTOR,
Prof. Lăutaru Ilie