



ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR DE INTRETINERE
NORMĂ INTREAGA

LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU" SIBIU – organizează concurs pentru ocuparea unui post de MUNCITOR DE INTRETINERE, normă întreaga, pe perioadă nedeterminată

1. DOSARUL DE CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs;
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - Cazierul judiciar;
 - Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
 - Adeverință medicală cu mențiunea "apt pentru angajare" care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - Curriculum vitae însoțit de documente justificative.
- ✓ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- ✓ Actele prevăzute la punctele 2-3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.
- ✓ Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate. Numărul de file va fi consemnat în **opis**.

2. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de(portar) paznic sunt stabilite pe baza fișei postului, după cum urmează:

- condiții de studii: generale sau medii;
- vechime de minim 2 ani;
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de muncitor de intretinere trebuie să fie atestat profesional pentru executarea activităților de intretinere a obiectivelor, bunurilor, valorilor.
Constituie un avantaj:
 - Studii de specialitate in instalatii termice și sanitare/tâmplărie/electricitate/construcții/zidărie - atestate cu diplomă de absolvire.

4. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- execută, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI, lucrări de reparații și întreținere a instalațiilor sanitare;
- execută, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI, mici lucrări de reparații și întreținere a instalației electrice (înlocuit becuri, neoane, prize, întrerupătoare);
- execută, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI, mici lucrări de reparații și întreținere ale tâmplăriei (uși, geamuri și mobilierul unității)
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratului ;
- să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și din dreptul școlii;
- participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
- participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- participă la degajarea aleilor de zăpadă și gheață
- respectă normele cu privire la stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
- execută lucrări de întreținere (văruieli, vopsire, reparatii curente, etc.) la toate imobilele unității școlare

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice;

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.

5. PROBE DE CONCURS

Concursul va consta din următoarele etape:

1. Selecția dosarelor - se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Interviu - maxim 100 de puncte

LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
SIBIU, 550184, STR. MOVILEI, NR. 8
Tel/Fax: 0269-210925
E-mail: grlemn@yahoo.com
Web: [http:// www.gsais.ro](http://www.gsais.ro)
Nr. 201/ 24.02.2024



Notă:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

6. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Afișarea anunțului pe site-ul ISJ SIBIU și la avizierul școlii: 24.02.2025

Depunerea dosarelor la secretariatul școlii în perioada: 24.02.2025 – 28.02.2025, zilnic între orele 9:00 – 15:00.

1. Selecția dosarelor depuse: 03.03.2025.
2. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 03.03.2025, ora 11:00.
3. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 03.03.2025 între orele 12:00–14:00.
4. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 03.03. 2025, ora 14:30.
5. Susținerea probei scrise: 04.03.2025, între orele 10:00 – 12:00.
6. Afișarea rezultatelor probei scrise: 04.03.2025, ora 13:00.
7. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 04.03.2025, între orele 13:30–14:30.
8. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 04.03.2025, ora 15:00.
9. Susținerea interviului: 05.03.2025, ora 10:00.
10. Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 05.03.2025, ora 12:00.
11. Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului: 05.03.2025, între orele 12:00–13:00.
12. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 05.03.2025, ora 14:00.
13. Afișarea rezultatelor finale: 05.03.2025, ora 14:00.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la secretariatul unității școlare.

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

Concursul va avea loc la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU" SIBIU**, conform graficului de mai sus.

Relații suplimentare la secretariatul unității, **tel. 0269-210925**.

7. BIBLIOGRAFIE

LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
SIBIU, 550184, STR. MOVILEI, NR. 8
Tel/Fax: 0269-210925
E-mail: grlemn@yahoo.com
Web: [http:// www.gsais.ro](http://www.gsais.ro)
Nr. 201/ 24.02.2024



1. Legea 1/2011 Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul MEC nr. 5447/2020 — Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titul IV Personalul unităților de învățământ - Capitolul III-Personalul nedidactic
3. Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I. și IV.
4. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. și II.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.
6. OMENr.4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV.— Personalul unităților de învățământ; Capitolul III.- Personalul nedidactic.
7. Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
8. Florescu : „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnica,București, 1976.
9. Vintila: „ Instalatii tehnico-sanitare si de gaze “.
10. Ursea : „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004
11. Fișa postului de muncitor de întreținere.

TEMATICA DE STUDIU :

- Exploatarea instalatiilor electrice, sanitare, de incalzire, si a echipamentelor aferente
- acestora
- Reglementari privind apararea impotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor
- si protectia persoanelor, norme de protectie a muncii
- Defectiuni, incidente, avarii la instalatii electrice, sanitare, de incalzire, etc.
- Securitatea si sanatatea in munca, PSI.
- Reguli de conduita a personalului contractual in institutiile publice.

Director,

Prof. Lăutaru Ilie